

IMPIEGAT* AMMINISTRATIV* 60 - 80%

IngEne SA è un'azienda leader specializzata nella progettazione e realizzazione di impianti fotovoltaici e soluzioni per le energie rinnovabili. Con un solido impegno per la sostenibilità, offriamo ai nostri clienti prodotti e servizi di qualità.

Per rafforzare il nostro team amministrativo, siamo alla ricerca di una persona motivata e professionale. La figura selezionata svolgerà compiti tecnici. Cerchiamo una risorsa solare, dinamica, organizzata e attenta ai dettagli, capace di gestire diverse attività in autonomia e di mantenere un'ottima comunicazione all'interno del team.

Requisiti

- Ottima conoscenza della lingua tedesca
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Esperienza pregressa in ambito amministrativo
- Esperienza pregressa in ambito tecnico
- Spiccate doti organizzative e cura dei dettagli
- Capacità di lavorare in autonomia e nel rispetto delle scadenze
- Comunicazione efficace, sia scritta sia orale
- Personalità aperta, predisposta alle relazioni interpersonali

Responsabilità principali

- Contatti con le aziende elettriche di tutta svizzera
- Centralino telefonico e smistamento delle chiamate
- Corrispondenza: posta in entrata e in uscita
- Accoglienza degli stakeholder (clienti, fornitori, enti, visitatori)
- Supporto amministrativo agli altri dipartimenti aziendali
- Supporto alla Direzione: agenda e corrispondenza in tedesco/inglese

Offriamo

- Lavoro in un'azienda in costante crescita
- Fiducia e autonomia per lavorare in modo indipendente
- Formazione continua e aggiornamenti
- Ambiente di lavoro dinamico, stimolante e collaborativo

Se ami le sfide, desideri contribuire alla transizione energetica e vuoi far parte di un team affiatato, candidati direttamente tramite il nostro sito web.

Il futuro dell'energia ha bisogno anche di te.